

1. [my title](#)

my title

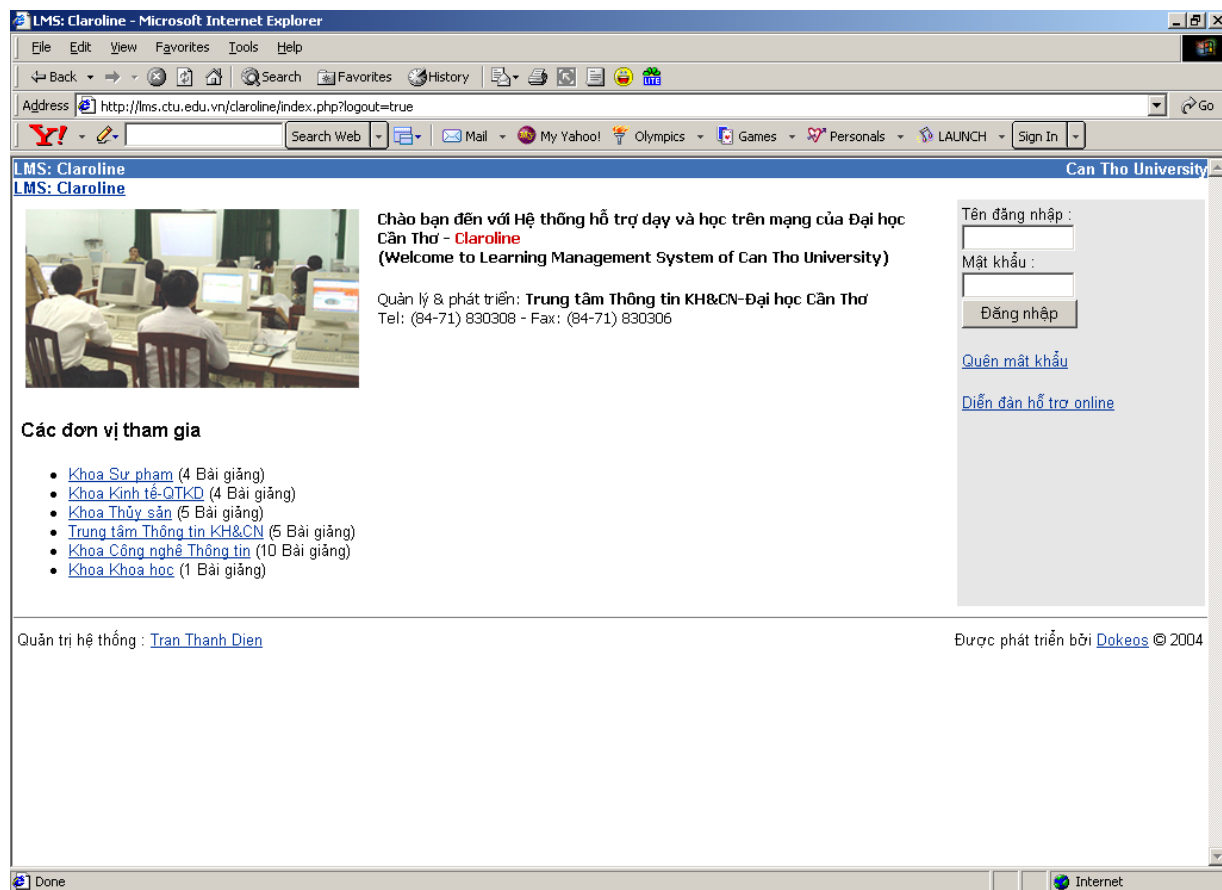
Giới thiệu

Claroline là một hệ thống quản lý bài giảng được chạy trên đa hệ điều hành. Công cụ này cho phép các thầy cô tạo, quản lý và cung cấp bài giảng trên môi trường web. Cụ thể hệ thống này giúp các thầy cô có thể thực hiện các việc sau:

- Đưa lên mạng các tài liệu dưới nhiều dạng (Word, PDF, HTML, Video,...)
- Tạo các diễn đàn thảo luận (discussion forum) chung và riêng cho các nhóm làm việc
- Quản lý danh sách các liên kết
- Tạo các nhóm học của sinh viên
- Soạn thảo các bài tập
- Xây dựng một lịch làm việc của bài giảng và các thời hạn
- Tạo các thông báo (có thể được gửi tới email của sinh viên)
- Cho phép sinh viên gửi bài viết

Đăng nhập/Đăng nhập lại

Để có thể làm việc với hệ thống, các thầy cô luôn luôn phải nhập một tên đăng nhập và mật khẩu hợp lệ. Tên đăng nhập và mật khẩu này sẽ được cung cấp bởi người quản trị hoặc tự đăng ký nếu hệ thống cho phép.



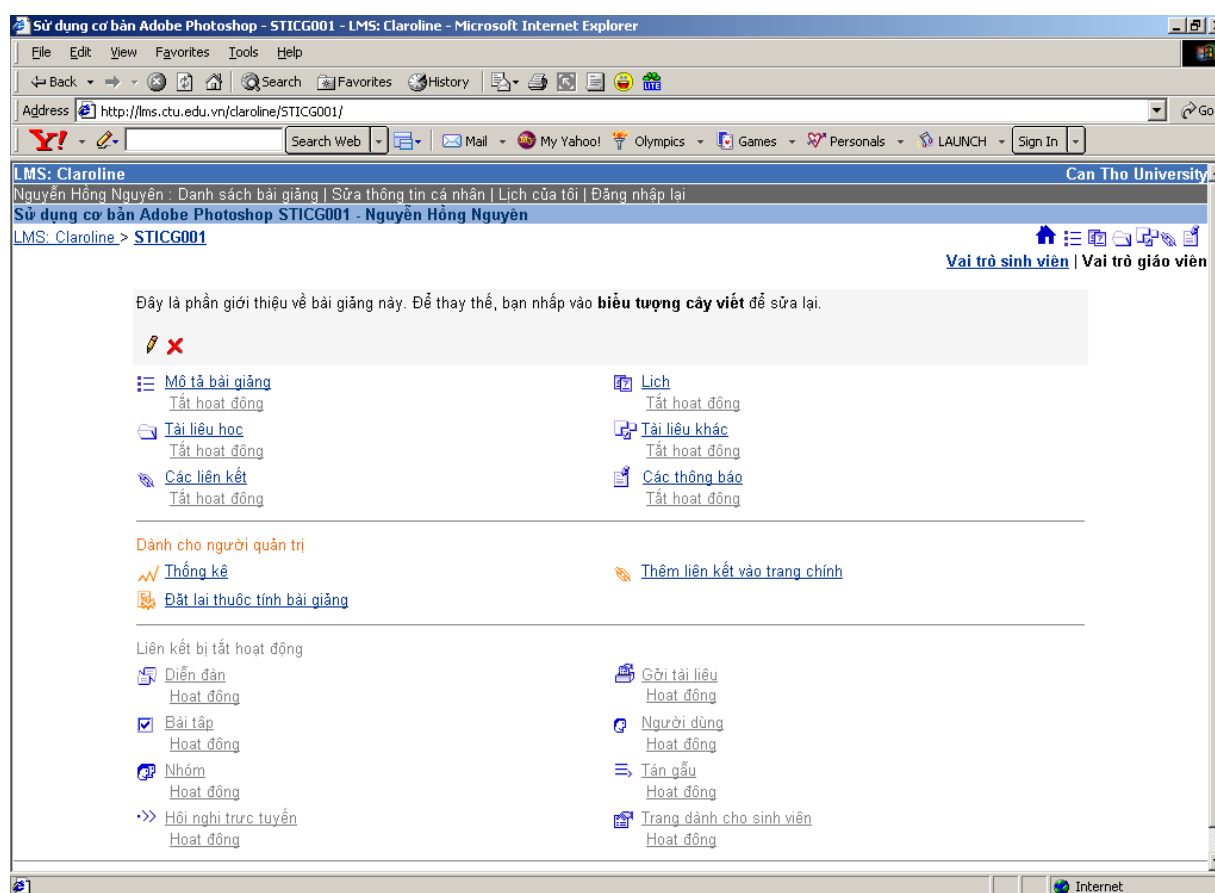
Sau khi đăng nhập vào hệ thống, để tạo bài giảng mới làm như sau:

- Nhập tên bài giảng
- Chọn lĩnh vực của bài giảng
- Nhập mã bài giảng
- Xác nhận tên của thầy cô
- Chọn ngôn ngữ cho bài giảng
- Chọn 'OK' để xác nhận

Quản lý bài giảng

Từ mục "Danh sách Bài giảng" (sau khi Thầy Cô đã đăng nhập thành công vào hệ thống và đã có các trang web của bài giảng)

Nhấp vào tựa của bài giảng mà Thầy Cô muốn vào phần quản lý



Lịch

- Chọn biểu tượng chữ X màu đỏ ngay phía dưới lịch để xóa

Tài liệu học

Tài liệu học

[Tạo bảng nội dung](#)

Tải tập tin lên server :

☐ Bùng nén tập tin khi tải lên server

[Tạo tập tin mới](#) [Tạo thư mục](#)

Tên	Kích thước	Ngày	Sửa	Xóa	Di chuyển	Xem được/không
chat_files						
online_files						
Example_document.pdf	65.41k	10.08.2004				
exemple_audio.mp3	679.92k	10.08.2004				

Quản trị hệ thống : [Tran Thanh Dien](#)

Được phát triển bởi [Dokeos](#) © 2004

Phần này cung cấp công cụ để tổ chức các tập tin mà Thầy Cô muốn đưa lên để sinh viên tham khảo. Ở đây có thể tạo các thư mục và các thư mục con để tổ chức các tập tin theo nhóm.

Có thể:

- Xóa
- Di chuyển
- Đổi tên
- Thêm chú thích
- Không cho sinh viên thấy các tập tin

Tạo thư mục:

- Chọn liên kết 'Tạo thư mục'
- Nhập tên thư mục
- Nhấp 'OK' để tạo thư mục
- Chép các tập tin vào một thư mục:
- Chọn thư mục mà Thầy Cô muốn chép tập tin vào
- Chọn nút 'Browse...'
- Chọn tập tin mà Thầy Cô muốn chép
- Chọn nút 'Tải lên'

Khi hoàn thành Thầy Cô sẽ thấy tên của các tập tin đã chép.

Chú ý. Có 2 giới hạn về kích thước . Kích thước tập tin phải nhỏ hơn 10Mb, Và kích thước tổng cộng của các tập tin chép lên không được vượt quá 30 Mb. Nếu Thầy Cô muốn tăng kích thước tổng cộng này thì phải liên hệ với người quản trị hệ thống.

Đổi tên tập tin:

- Chọn biểu tượng cây bút chì ở cột 'Đổi tên' cùng dòng với tập tin mà Thầy Cô muốn đổi tên
- Nhập tên mới
- Chọn 'OK' để thay đổi tên

Thêm chú thích

- Chọn biểu tượng ở cột 'Chú thích' cùng dòng với tập tin mà Thầy Cô muốn thêm chú thích
- Nhập chú thích
- Chọn 'OK' để thêm chú thích

Giấu một tập tin

- Chọn biểu tượng con mắt mở ở cột 'Xem được/Không' cùng dòng với tập tin mà Thầy Cô muốn giấu

- Biểu tượng sẽ chuyển thành con mắt đóng

Để hiển thị một tập tin

- Chọn biểu tượng con mắt đóng ở cột 'Xem được/Không' cùng dòng với tập tin mà Thầy Cô muốn hiển thị
- Biểu tượng sẽ chuyển thành con mắt mở

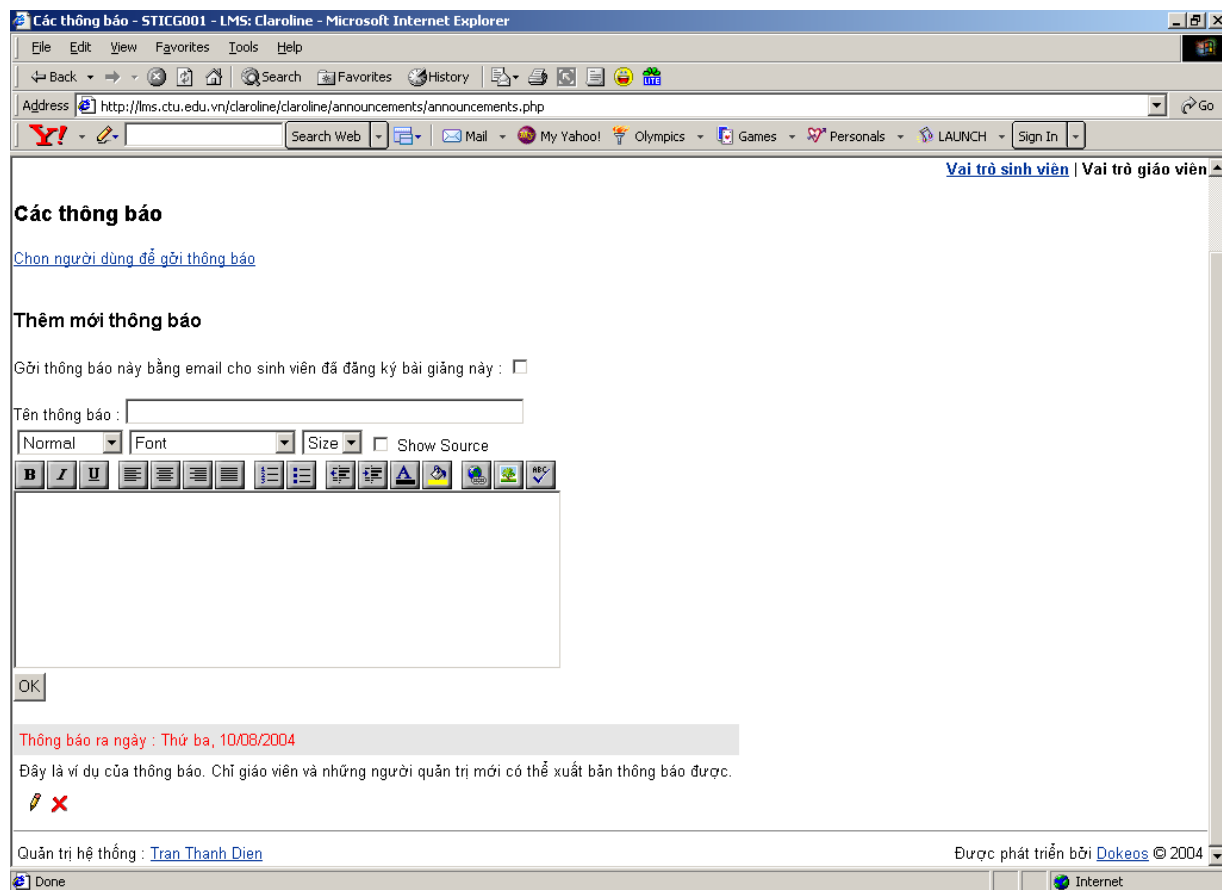
Di chuyển một tập tin

- Chọn biểu tượng di chuyển ở cột 'Di chuyển' cùng dòng với tập tin mà Thầy Cô muốn di chuyển
- Chọn thư mục mà Thầy Cô muốn di chuyển đến

Xóa một tập tin từ máy chủ

- Chọn biểu tượng chữ X màu đỏ ở cột 'Xóa' cùng dòng với tập tin mà Thầy Cô muốn xóa.

Các thông báo



Thêm một thông báo

- Nhập chủ đề và nội dung của thông báo
- Đánh dấu ở mục 'Gửi thông báo này bằng email cho sinh viên đã đăng ký bài giảng này' nếu muốn
- Nhấp 'OK'

Sửa thông báo đã tạo

- Nhấp vào biểu tượng cây bút chì ngay phía dưới thông báo.
- Cập nhật lại nội dung.
- Nhấp 'Ok'

Xóa thông báo đã tạo

- Nhấp vào biểu tượng cây bút chì ngay phía dưới thông báo.

Diễn đàn

Chọn mục 'Diễn đàn' trong phần 'Quản lý Bài giảng'

Để gởi bài, dùng tương tự như trong phần hướng dẫn dành cho sinh viên. Để quản lý diễn đàn (tạo, xóa diễn đàn, sửa tên diễn đàn...), chọn mục 'Quản trị diễn đàn'

Quản trị diễn đàn

Các hạng mục diễn đàn

Để thêm diễn đàn, nhập "Diễn đàn" trong hạng mục bạn đã chọn. Hạng mục trống (không có diễn đàn) sinh viên sẽ không thấy được

Các hạng mục	Số diễn đàn	Sửa	Xóa
1. Diễn đàn của nhóm	0 Diễn đàn		
2. Chính	1 Diễn đàn		

Thêm hạng mục

Hạng mục :

Quản trị hệ thống : [Tran Thanh Dien](#) Được phát triển bởi [Dokeos](#) © 2004

Tạo một hạng mục

- Nhập tên hạng mục
- Chọn nút 'Thêm'
- Các hạng mục của Thầy Cô sinh viên sẽ không thấy được cho đến khi Thầy Cô thêm các diễn đàn vào mỗi hạng mục!

Xóa một hạng mục

- Chọn biểu tượng chữ X màu đỏ ở cột 'Xóa' cùng dòng với hạng mục muốn xóa

Thay đổi một hạng mục

- Chọn biểu tượng cây bút chì ở cột sửa cùng dòng với hạng mục muốn sửa
- Đổi tên của hạng mục
- Nhấp vào nút 'OK'

Để Thêm/Sửa/Xóa các diễn đàn trong mỗi hạng mục

- Chọn Diễn đàn đó

Các thao tác giống như với hạng mục

Các liên kết

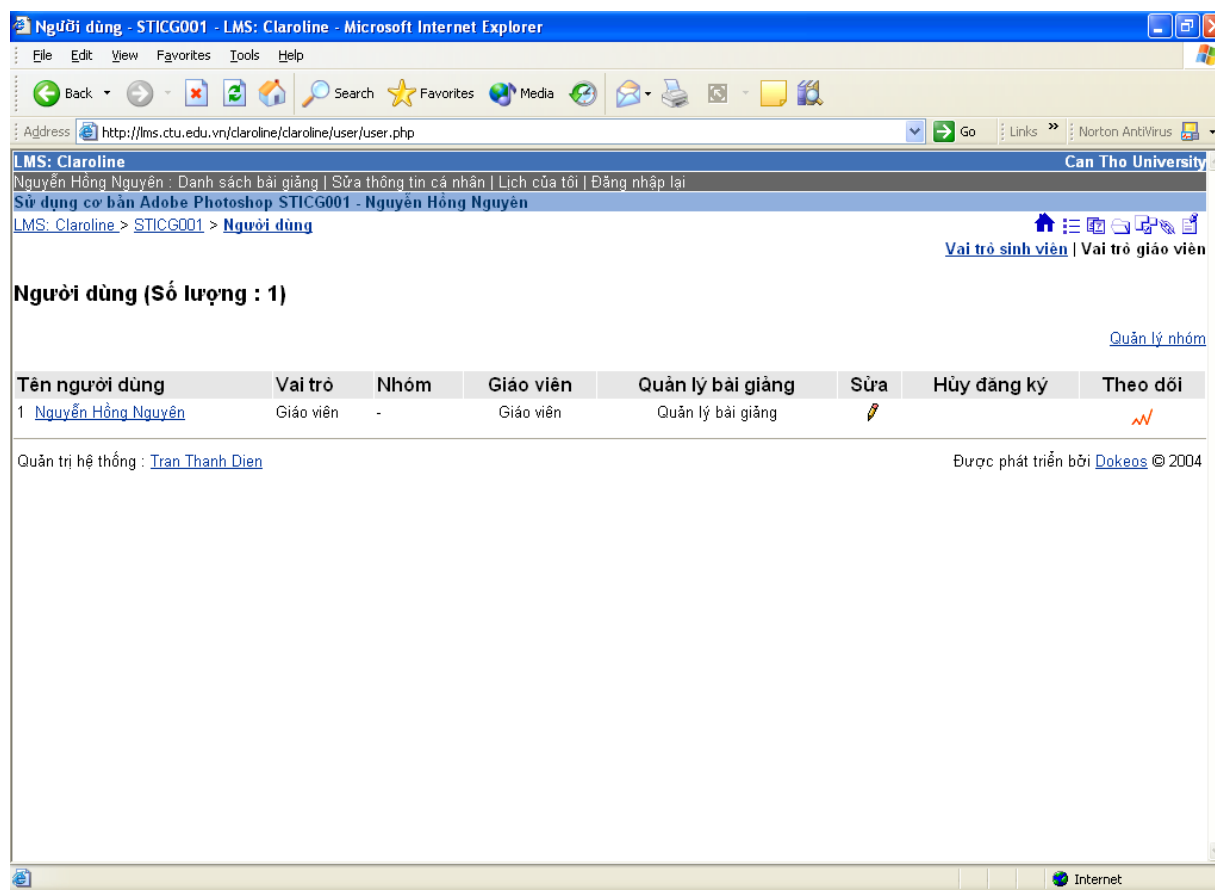
Để thêm một liên kết

1. Nhập địa chỉ URL của liên kết
2. Nhập tên của liên kết (để tạo liên kết tới địa chỉ trên)
3. Nhập mô tả về nội dung tại liên kết
4. Chọn 'OK'

Trang dành cho sinh viên

Hiện tại mục này cho phép các học viên đưa tài liệu hay bài viết lên để mọi người trong lớp cùng xem.

Người dùng



Phần này cho phép Thầy Cô quản lý những người đã đăng ký học bài giảng của mình

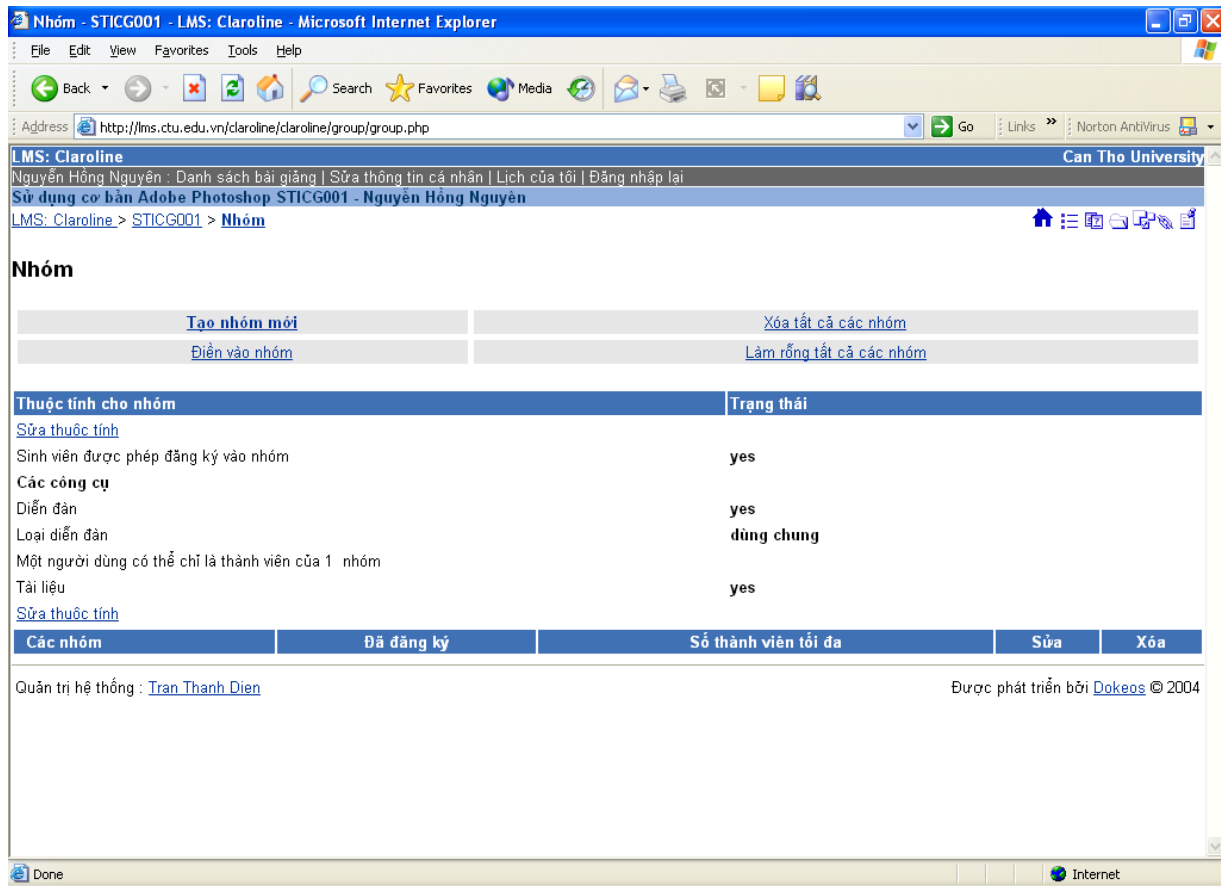
Để thêm, nhấp chuột vào mục ‘Thêm sinh viên’

Điền đầy đủ thông tin cá nhân và địa chỉ email để các học viên có thể nhận username/password bằng email của họ

Để xóa, nhấp vào biểu tượng ‘X’ màu đỏ cùng dòng với học viên muốn xóa. Các học viên bị xóa vẫn tồn tại trên CSDL, nhưng học không thể xem bài giảng của Thầy Cô nữa.

Để thêm một người Quản lý bài giảng, cách đơn giản nhất là bảo họ đăng ký vào hệ thống với vai trò là sinh viên, sau đó tham gia học môn của Thầy Cô, và Thầy Cô chỉ việc gán chức năng ‘Người quản lý bài giảng’ cho username của họ.

Nhóm



Thầy Cô có thể phân chia các học viên thành các nhóm.

Để tạo các nhóm:

Chọn mục 'Tạo nhóm mới'

Nhập các giá trị theo yêu cầu, gồm số nhóm sẽ tạo và số thành viên tối đa trong mỗi nhóm

Nhấp vào mục tạo để xác nhận. Sau đó chọn mục 'Sửa thuộc tính' để thiết lập:

o Học viên có tự tham gia nhóm hay phải do Thầy Cô phân chia

o Diễn đàn của mỗi nhóm là dùng riêng hay dùng chung

o Mỗi học viên là thành viên của một nhóm duy nhất hay có thể tham gia hơn một nhóm.

Nhấp nút ‘Thực hiện’

Thầy Cô có thể dùng chức năng ‘Điền vào nhóm’ để hệ thống tự động xếp các học viên vào nhóm một cách mặc nhiên.

Hoặc Thầy Cô có thể dùng chức năng ‘Sửa nhóm’ để thay đổi về:

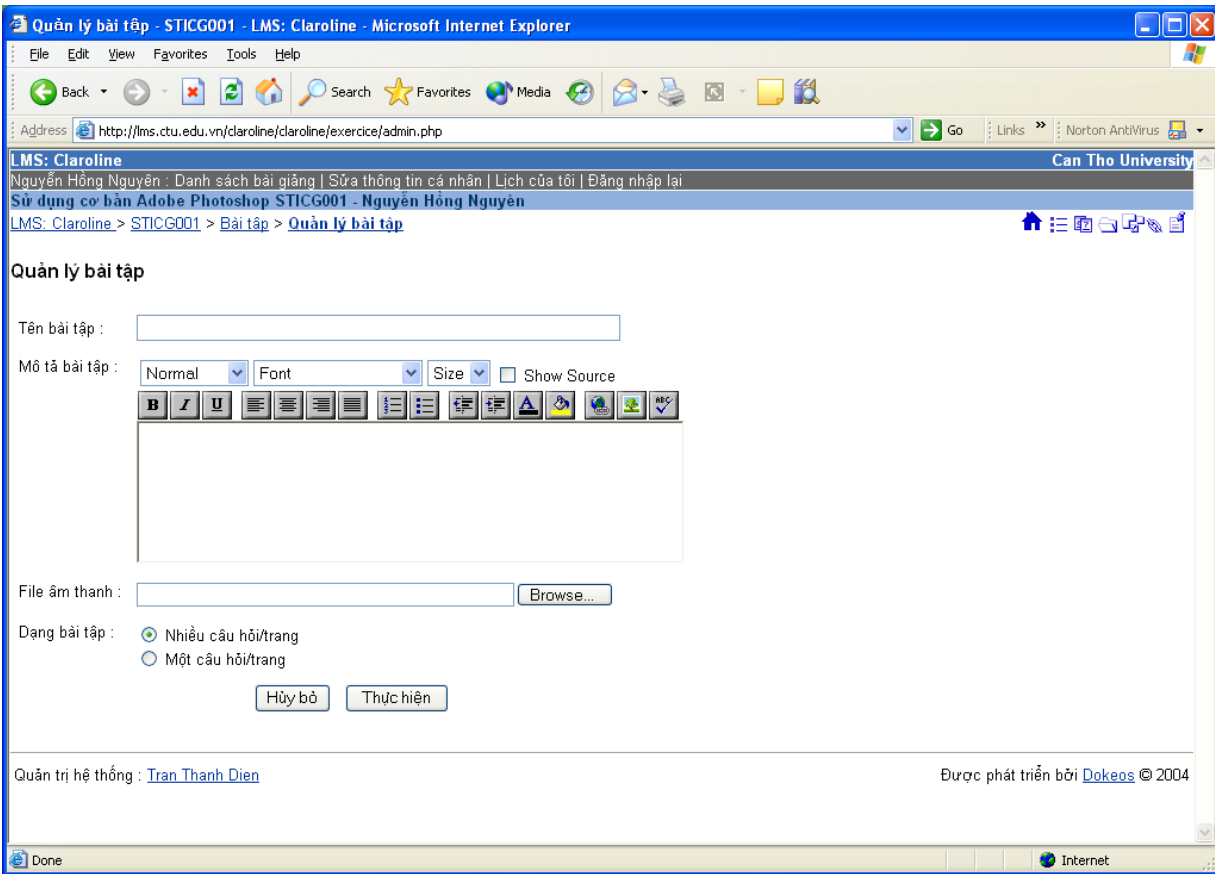
Tên nhóm,

Số thành viên của một nhóm cụ thể,

Mô tả về nhóm

Hay chỉ định học viên nào sẽ thuộc nhóm này

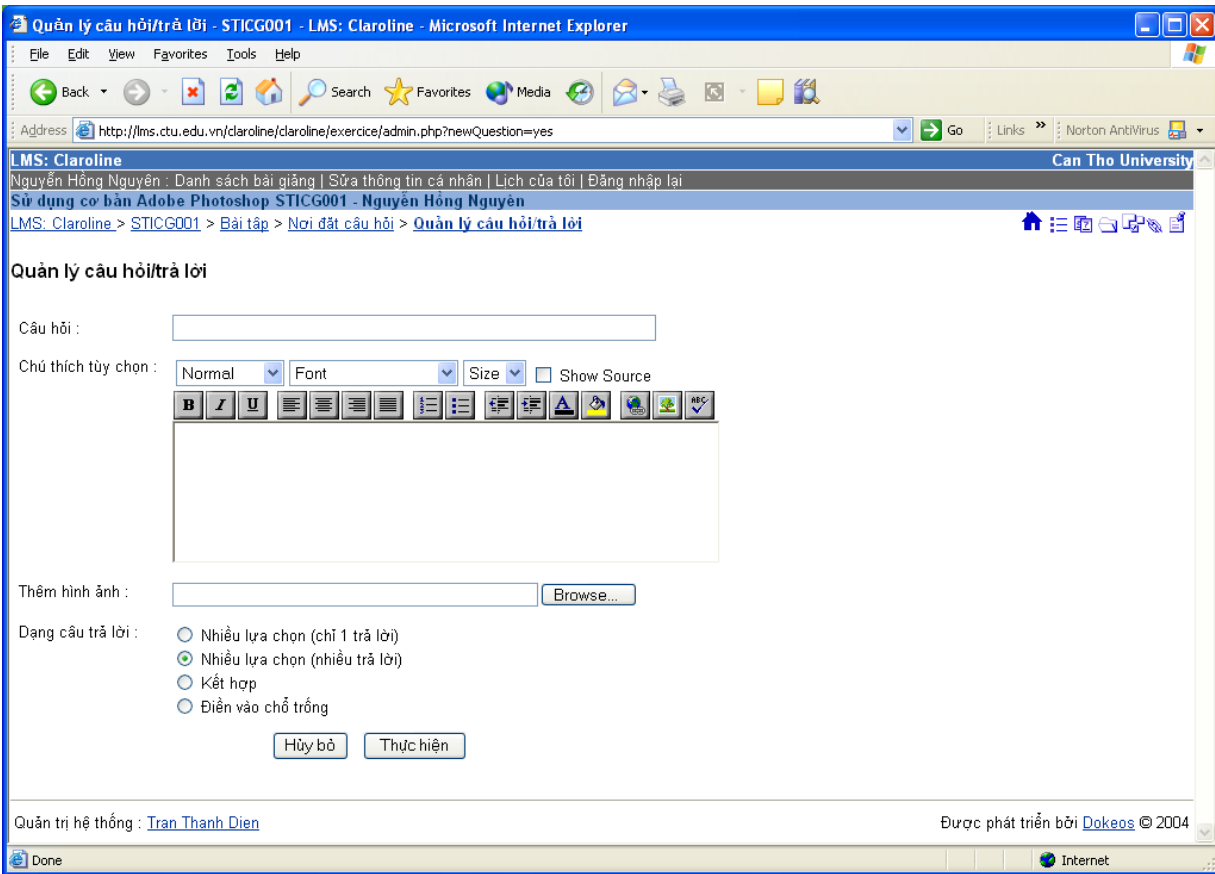
Bài tập



Tạo một bài tập

- Nhập tên bài tập
- Mô tả bài tập
- Chọn cách thể hiện bài tập trên 1 trang hay mỗi câu hỏi trên một trang
- Chọn 'Thực hiện'

Tiếp theo chọn mục 'Câu hỏi mới' để bắt đầu tạo các câu hỏi trắc nghiệm cho bài tập



Tạo câu hỏi

- Nhập câu hỏi
- Nhập chú thích
- Nếu trong câu hỏi có thể hiện hình ảnh thì nhấn nút 'Browse' để chọn ảnh
- Chọn dạng câu trả lời, ở đây có nhiều dạng trả lời để chọn
- Nhấp 'Thực hiện' để chấp nhận câu hỏi và nhập các câu trả lời
- Chọn câu trả lời đúng và điểm cho câu trả lời đúng.
- Các Thầy Cô có thể tự thêm câu trả lời cho từng câu hỏi.
- Chọn 'Thực hiện' để hoàn thành.

Sửa câu hỏi

- Trong phần danh sách các câu hỏi của bài tập chọn biểu tượng cây bút chì phía dưới câu hỏi cần sửa
- Sửa nội dung câu hỏi và câu trả lời.

- Nhấp 'Thực hiện để chấp nhận'

Xóa câu hỏi

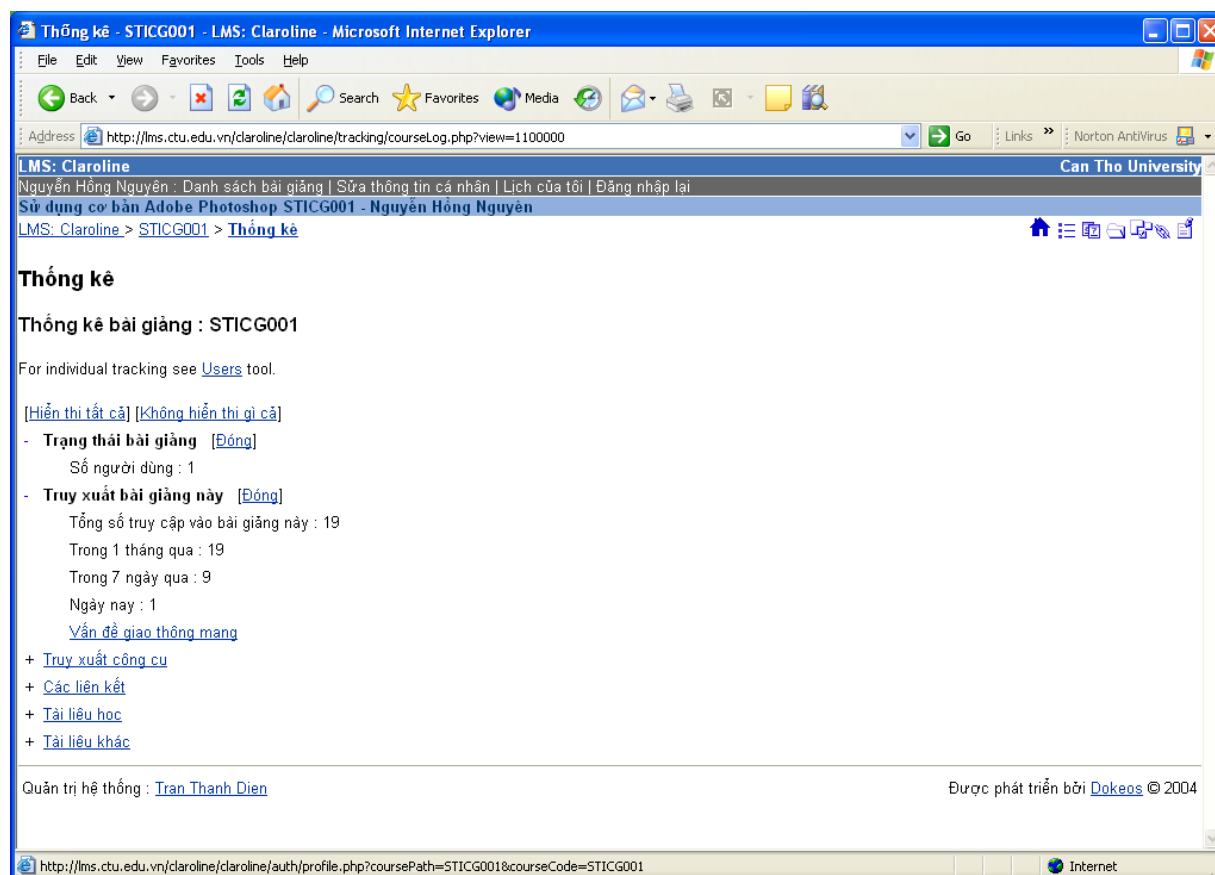
- Chọn biểu tượng chữ X màu đỏ phía dưới câu hỏi để xóa câu hỏi

Xóa bài tập

- Chọn biểu tượng chữ X màu đỏ ở cột 'Xóa' cùng dòng với bài tập trong phần danh sách các bài tập để xóa

Thống kê

Chỉ có người quản trị hệ thống và giáo viên mới thấy được phần thống kê, chọn liên kết này Thầy Cô sẽ thấy được có bao nhiêu người sử dụng bài giảng, và một số thông tin khác.



Đặt lại thuộc tính bài giảng

Phần này cho phép Thầy Cô sửa các chi tiết của bài giảng, cũng như xóa hoàn toàn bài giảng và quản lý việc truy cập đến bài giảng.

Đặt lại thuộc tính bài giảng

Mã bài giảng :

Giáo viên :

Tên bài giảng :

Khoa :

Bộ môn :

Địa chỉ web :

Ngôn ngữ :

Ngôn ngữ này có tác dụng cho những ai viếng trang web của bài giảng này.

Truy cập bài giảng : ☒ Public: Truy cập bài giảng không cần đăng nhập
☐ Private: Chỉ người dùng trong [Danh sách](#) mới truy cập được

Đăng ký vào : ☒ Được phép
☐ Không được phép

Mặc định, bài giảng của bạn khi được tạo sẽ ở mức Public

[Lưu trữ bài giảng này](#) | [Xóa bài giảng này](#)

Thay đổi về:

- Mã bài giảng
- Tên giáo viên
- Tên bài giảng
- Khoa

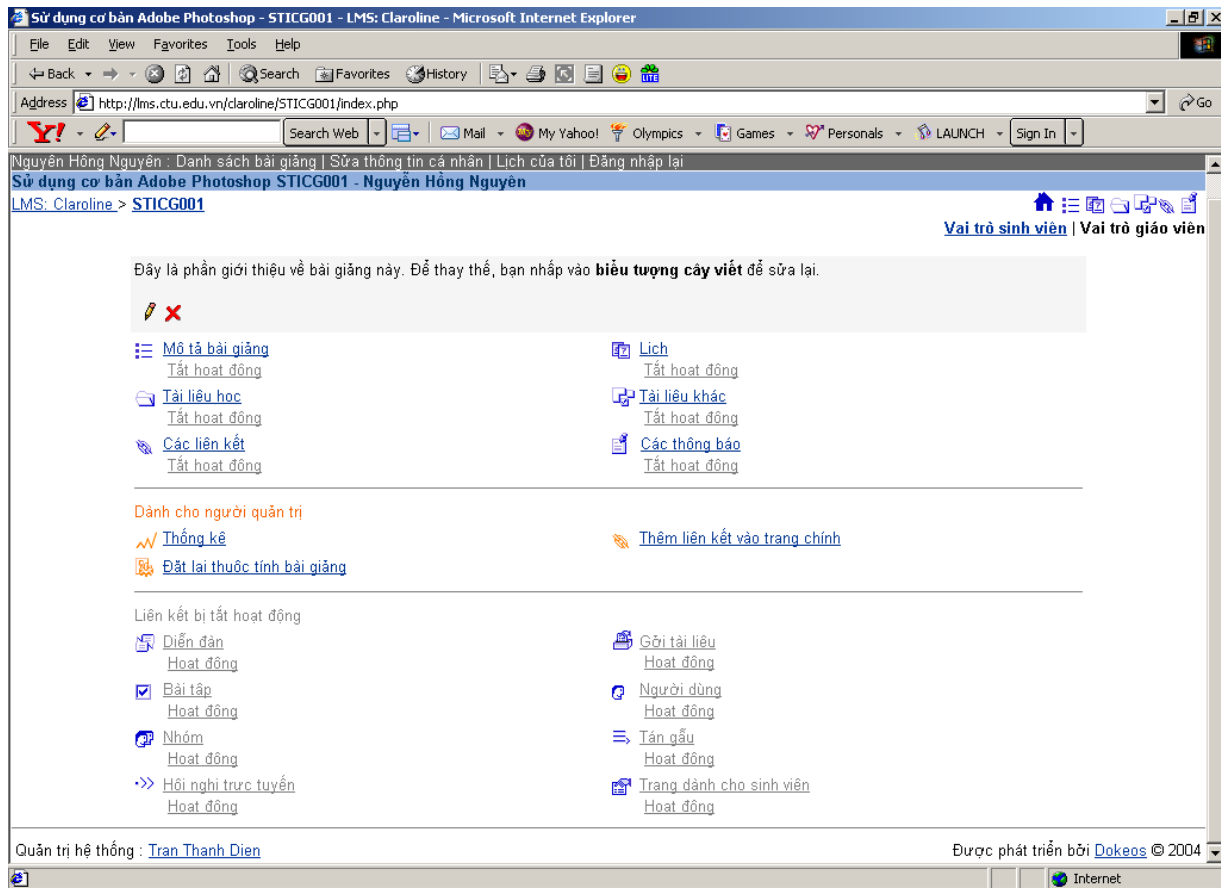
Yêu cầu:

- Thay đổi mức độ truy cập của bài giảng:
 - Truy cập bài giảng:
 - Public: Được phép truy cập bài giảng mà không cần đăng ký
 - Private: Chỉ những người dùng đã được đăng ký sử dụng bài giảng mới xem được bài giảng

- Đăng ký sử dụng bài giảng

- Được phép: Sinh viên có thể tự đăng ký để học bài giảng mà không cần đợi giáo viên cho phép
- Không được phép: Sinh viên muốn học bài giảng thì giáo viên phải thêm họ vào danh sách người được phép sử dụng bài giảng

Hoạt động / Tắt hoạt động các thành phần trong bài giảng



Các phần hoạt động xuất hiện có màu ở phần phía trên trong trang chính của bài giảng với liên kết có tên Tắt hoạt động ở phía dưới.

Các phần tắt hoạt động xuất hiện với màu xám ở phần phía dưới trong trang chính của bài giảng với liên kết có tên Hoạt động ở phía dưới.

Các học viên chỉ nhìn thấy được các phần hoạt động.

Các phần tắt hoạt động sẽ ẩn đối với học viên.

Các giáo viên sẽ quyết định cho học viên thấy phần nào của bài giảng.

Để tắt hoạt động của thành phần nào đó click chuột vào liên kết Tắt hoạt động ngay phía dưới tên của thành phần đó.

Để hoạt động thành phần nào đó click chuột vào liên kết Hoạt động ngay phía dưới tên của thành phần đó.

Các giáo viên vẫn có thể sử dụng các thành phần bị tắt hoạt động. Các thành phần này chỉ có tác dụng ẩn đối với học viên.